



Oczekiwania i procedury dotyczące obecności

W naszych szkołach wierzymy, że regularna uczęszczanka jest jednym z najważniejszych czynników pomagających dzieciom osiągnąć ich pełny potencjał. Zachęcamy wszystkich uczniów do dążenia do frekwencji na poziomie co najmniej 95%, co pozwoli im w pełni korzystać z edukacji i doświadczeń szkolnych.

Uważnie monitorujemy frekwencję i punktualność, aby zapewnić dzieciom potrzebne wsparcie. Gdy problem staje się obecność lub punktualność, będziemy współpracować z rodzinami, aby zrozumieć wszelkie wyzwania i poszukać sposobów, w jakie szkoła może zapewnić wsparcie. Może to obejmować zorganizowanie spotkania w celu omówienia frekwencji oraz określenia odpowiednich działań lub pomocy.

Prosimy zobaczyć poniższe informacje dotyczące działań podjętych dla każdej grupy kategorii uczestnictwa:

95% - 100%	Świetnie – bez podjęcia działań
90% - 94%	Ścisły monitoring i zaproszenie na spotkanie. Dowody medyczne mogą być również wymagane do zatwierdzenia przyszłych nieobecności – wszelkie absencje niezwiązane z chorobą będą automatycznie nieautoryzowane
Poniżej 90% - Trwała nieobecność (PA)	PN (zawiadomienie o karze) ostrzeżenie (Zawiadomienie o poprawie) PN wnioskuje o złożenie go do LCC w celu postawienia postępowania karnego

****Spóźnienia są ściśle monitorowane, a jeśli Twoje dziecko regularnie będzie się spóźniać, zostaniesz zaproszony na spotkanie****

Podsumowując, prosimy o zapoznanie się z poniższą oś czasu dotyczącą słabej frekwencji:

1. Zaproszenie na spotkanie (spotkanie wsparcia rodziców i uczniów)
2. Jeśli po spotkaniu nie nastąpi poprawa, zostanie wydany list "Zawiadomienie o poprawie" – poproszono Cię o dostarczenie dowodów medycznych wszystkich przyszłych nieobecności związanych z chorobą, aby mogły zostać zatwierdzone – wszystko inne niż choroba będzie automatycznie nieautoryzowane
3. Jeśli nadal nie nastąpi poprawa, zostanie wydane ostateczne ostrzeżenie prawne, a wniosek o nałożenie kary zostanie złożony do Działu Prawnego Rady Hrabstwa Lincolnshire – możesz zostać wezwany przed Sąd Magistracki za rzekome przestępstwo polegające na nieregularnym (i punktualnym) odsyłaniu dziecka do szkoły zgodnie z wymogami Ustawy o Edukacji z 1996 roku



Powody nieobecności

Prosimy pamiętać, że dozwolone będą tylko rzeczywiste powody nieobecności. Powody takie jak następujące nie będą autoryzowane:

- Mama/tata źle się chowają
- Wszy na głowie
- Zmęczenie

Przypomnienia:

- Jeśli Twoje dziecko ma chorobę lub biegunkę, prosimy o nieobecność przez 48 godzin (2 pełne dni wolne) przed powrotem do szkoły
- Wymagane będą dowody medyczne dotyczące nieobecności związanej z chorobą, która trwa 4 dni lub dłużej (dowody mogą być przepisane leki, wizyta u lekarza, zaświadczenie lekarskie itp.).

Kontrole bezpieczeństwa i zdrowia/wizyty domowe

Jeśli Twoje dziecko nie uczęszcza do szkoły, a nie otrzymamy powodu – członek zespołu ds. ochrony może przyjść do Twojego domu, aby dowiedzieć się dlaczego. To nazywa się "kontrolą bezpieczeństwa i zdrowia". Jeśli Twoje dziecko nie pojawiło się w szkole i nie wróci trzeciego dnia z rzędu, członek zespołu ds. ochrony przeprowadzi kontrolę bezpieczeństwa i zdrowia (niezależnie od tego, czy poinformowałeś szkołę o powodzie nieobecności dziecka).

Prosimy o docenienie, że mamy obowiązek opieki nad dziećmi uczęszczającymi do naszej szkoły, a procedury ochrony są wprowadzone, aby zapewnić bezpieczeństwo dzieci.

Jak poinformować biuro o nieobecności

Telefon/pocztą głosową/e-mail – **Aby uzyskać lokalne ustalenia i dane kontaktowe, prosimy o sprawdzenie w szkole Twojego dziecka.**

Zostawiając wiadomość w powyższy sposób, prosimy o dokładne określenie przyczyn nieobecności dziecka, np. temperatury, choroby itp. Terminy takie jak źle, chore, źle się itp. nie będą akceptowane, a my skontaktujemy się z Tobą, aby uzyskać "powód nieobecności", prosząc o bardziej szczegółową rozmowę. Jeśli choroba nie zostanie wyjaśniona, nieobecność zostanie odnotowana jako nieautoryzowana.

Punktualność

Przybycie do szkoły

Bramy szkolne są otwarte pomiędzy – **lokalne ustalenia i dane kontaktowe prosimy o sprawdzenie w szkole dziecka.**

Każde dziecko, które przyjdzie po tym czasie, zostanie oznaczone jako spóźnione w rejestrze.

Dziecko, które spóźnia się do szkoły i przychodzi z biura, może czuć się bardzo niespokojne przed wejściem do klasy, zwłaszcza gdy jego przyjaciele są już ułożeni i gotowi do rozpoczęcia dnia. Dzieci, które przychodzą późno, tracą początek dnia, który obejmuje pracę grupową, instrukcje na dany dzień itd. Dzieci muszą być w szkole punktualnie i przychodzić przez odpowiednie drzwi klasowe. To sprzyja rutynie i stabilności.



Kolekcja w czasie wydawnym

Prosimy o to, aby dziecko zostało szybko odebrane w domu. Pobieranie jest pomiędzy – **w przypadku lokalnych ustaleń i danych kontaktowych, prosimy o sprawdzenie w szkole dziecka.** Jeśli się spóźniasz, prosimy o jak najszybsze poinformowanie biura. Rejestrujemy późne odbiory i późne przybycia, a jeśli stanie się to regularne, zostaniesz zaproszony do szkoły na spotkanie, aby ustalić przyczynę.

Święta

Rodzinne wakacje w trakcie semestru w żadnym wypadku nie będą dozwolone. Jeśli frekwencja Twojego dziecka spadnie poniżej 95%, do LCC zostanie wydany wniosek o karę.

Urlopy i urlopy z innych powodów w trakcie semestru należy ubiegać się o nieobecność za pomocą formularza wniosku o nieobecność.

Prosimy rodziców/opiekunów, aby byli szczerzy co do świąt. Jeśli poinformowałeś nas, że Twoje dziecko jest chore, prosimy pamiętać, że wizyta domowa odbywa się trzeciego dnia nieobecności. Gdy wizyta domowa zostanie dokonana, a nie otrzymamy odpowiedzi, jest to powód do niepokoju i można skontaktować się z policją w celu przeprowadzenia kontroli dobrostanu. Szkoła i policja będą to rejestrować. Ponadto, jeśli nie złożysz wniosku o urlop zgodnie z właściwą procedurą, jest to automatyczna grzywna.

Wizyty lekarskie – lekarze, dentysta, szpital

Chociaż prosimy o umówienie wizyt lekarskich poza godzinami lekcyjnymi, rozumiemy, że czasem jest to nieuniknione. Prosimy o postępowanie zgodnie z poniższymi procedurami:

Prosimy ZAWSZE informować biuro o terminie z wyprzedzeniem – telefonicznie. Należy również przedstawić dowody, aby brak mógł zostać zatwierdzony:	
Do wizyt szpitalnych	Dostarcz szkole kopię listu
Na wizyty u lekarza lub dentysty	Przełącz szkole zrzut ekranu tekstu wizyty, zdjęcie karty wizyty lub poproszę o potwierdzenie obecności na spotkaniu lekarz/dentysta/pielęgniarka itd

Dowody można przynieść do biura do kserokopiowania lub wysłać e-mailem (robiąc zrzut ekranu i dołączając go do e-maila) na następujący adres e-mail: **w przypadku lokalnych ustaleń i danych kontaktowych prosimy o sprawdzenie w szkole dziecka.** Nieobecności na spotkaniach rodziców lub rodzeństwa nie będą autoryzowane.

Prosimy pamiętać, że nie powinno się zajmować całego dnia na wizytę np. jeśli wizyta jest o 11:00, dziecko powinno uczestniczyć w porannej sesji, a potem wrócić do szkoły, chyba że istnieją wyjątkowe okoliczności, które zostały wcześniej uzgodnione.



Chociaż rozumiemy, że niektóre nieobecności są nieuniknione z powodu choroby lub wyjątkowych okoliczności, chcielibyśmy współpracować z rodzinami, aby zapewnić każdemu dziecku jak najlepsze szanse na sukces w szkole. Regularna obecność i punktualność odgrywają kluczową rolę w nauce, dobrostanie i poczuciu przynależności Twojego dziecka w społeczności szkolnej.

Jeśli napotkasz jakiegokolwiek trudności, które mogą wpływać na uczęszczanie Twojego dziecka, nie wahaj się skontaktować ze szkołą Twojego dziecka. Naszym celem jest oferowanie wskazówek, wsparcia i praktycznych rozwiązań, gdzie to możliwe, pomagając rodzinom pokonać wszelkie przeszkody w regularnej obecności, zanim obawy staną się poważniejsze.

Współpracując ze sobą, możemy wspierać Twoje dziecko w osiągnięciu pełnego potencjału, utrzymywać pozytywne przyjaźnie i maksymalnie wykorzystać każdą okazję do nauki. Doceniamy Twoją stałą współpracę i zaangażowanie w edukację Twojego dziecka.

Najlepsze życzenia

Gavin Booth

CEO

Fundacja Akademii